
Metodika - Respitní péče

Jak vyplývá z naší Dohody o výkonu pěstounské péče, která je sepsána v souladu se zákonem, pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti starší 2 let v rozsahu 14 dnů v kalendářním roce.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O RESPITU:

- Respit lze čerpat v rozsahu 14 dní, vcelku nebo po jednotlivých dnech.
- Nárok na čerpání respitu v rozsahu 14 dnů má pěstoun, který pečuje o svěřené dítě 12 měsíců a více.
- Nevyčerpaná respitní péče se do dalšího roku nepřevádí, ani se za ni neposkytuje finanční kompenzace.
- Respit lze čerpat pouze v případě, že je to v zájmu dítěte, tak aby nebyl pobyt bez pečující osoby pro dítě stresující.
- Pokud je v rodině více dětí, v jejich nejlepším zájmu je, aby byl respit čerpán dohromady (což je i v nejlepším zájmu pěstouna, který tak má možnost si opravdu odpočinout).
- Vzhledem k časové a administrativní náročnosti zpracování žádosti je potřeba, aby pěstoun o záměru čerpat respit informoval klíčového pracovníka nejpozději dva měsíce před faktickým čerpáním.
- Již není potřeba, aby pěstoun vyplňoval žádost o úhradu, jelikož částka za respitní péči se vyplácí přímo hlídajícímu či poskytovateli respitní péče.
- Podklady k prověření bezúhonnosti musí být nahlášeny na krajský úřad nejpozději do 15 dne následujícího měsíce, kdy hlídání/tabor/apod. proběhlo.

JAK RESPIT ČERPAT:

TÁBORY A OBDOBNÉ AKTIVITY

- V rámci pravidelných konzultací pěstounů s klíčovým pracovníkem mohou probrat možnosti čerpání respitu pro dané dítě (buď pěstoun navrhne konkrétní pobyt klíčovému pracovníkovi či naopak). Dle pokynů MPSV: „*Není možné, aby si pěstoun sám bez vědomí doprovázející organizace (dále jen DO) zajistil respit a postavil DO před hotovou věc.*“

- Přihlášku dítěte na tábor vyplňuje a podává pěstoun. Ze strany DO postačí dokladovaný souhlas s pobytem daného dítěte (mezi táborem a DO postačí ústní dohoda např. ohledně způsobu fakturace, druhá smlouva pak je mezi pěstounem a táborem formou přihlášky dítěte). DO od zřizovatele tábora zajistí podepsání dokumentů (viz tabulka níže). DO následně hlásí organizátora aktivity na příslušný krajský úřad. Dítě na tábor může odjet, i když se krajský úřad (dále jen KÚ) do té doby nevyjádří.
- Úhrada za tábor probíhá přímo mezi táborem a doprovázející organizací (DO) – peníze nejsou zasílány pěstounovi. Tábor vystaví fakturu na domluvenou částku přímo DO. V případě potřeby lze s organizátorem domluvit rozdělení fakturace (např. na dvě části, kdy jednu hradí DO a druhou pěstoun či jiná strana, např. zaměstnavatel).
- V rámci individuálního zvážení v případech, kdy je to v zájmu pěstounů i svěřených dětí, je možné jako za respitní péči považovat také adaptační, lyžařské či turistické pobyty, případně pobyty dětí v přírodě či další akce pořádané školou. **Nicméně MPSV požaduje, aby DO od tohoto postupně opouštěly a do budoucna to již nebude možné.**

Typ dodavatele	Jaké informace uvést v hlášení	Jaké dokumenty doložit
Právnícká osoba (externí dodavatel službytábora/zotavovací akce)	Název organizace, IČ, sídlo, Označení – popis akce (tábor/ozdravný pobyt) + místo výkonu, Od (do) kdy dodává službu	- Čestné prohlášení o výkonu a sídle v zahraničí
FOP – externí dodavatel služby, který zároveň nevykonává SPOD (= nepracuje přímo na táboře s dětmi, jen úředně zpracovává tábor, není tam jako táborový vědoucí)	Jméno, příjmení a rodné příjmení externího dodavatele, IČ, rodné číslo, datum narození, místo narození (město/okres), Od (do) kdy dodává službu	- čestné prohlášení o pobytu v zahraničí
FOP – externí dodavatel služby, který zároveň vykonává SPOD (je táborový vedoucí na akci)	Jméno, příjmení a rodné příjmení externího dodavatele, IČ, rodné číslo, datum narození, místo narození (město/okres), Od (do) kdy dodává službu	- čestné prohlášení o svéprávnosti a zdravotní způsobilosti - čestné prohlášení o pobytu v zahraničí

KRÁTKODOBÁ OSOBNÍ PÉČE

- V případě, že je s ohledem na potřeby dítěte varianta respitu formou hlídání pro dítě nejlepší, nejsmysluplnější řešení, pak je vytipována v rámci společné konzultace mezi pěstounem a klíčovým pracovníkem vhodná hlídající osoba.
- Každé jednotlivé hlídání bude zaznamenáno ve výkazu práce. Ve výkazu budou uvedeny informace o hlídání (datum, místo, čas, hlídající osoba). DO propočte částku k proplacení a vyplatí hlídající osobě 20. den následujícího měsíce po hlídání.
- V době hlídání může pracovník DOTEK z.s. kdykoliv dítě navštívit. Klíčová pracovnice bude mít kontakt na hlídajícího a ten zase na ni.
- DO má povinnost hlásit hlídající osobu na KÚ k posouzení bezúhonnosti. Hlídající osoba se považuje za bezúhonnou, dokud nebude prokázán opak. Pokud DO hlídání proplatí a následně KÚ z opisu rejstříku trestů zjistí, že osoba není bezúhonná, ukončí DO smlouvu. Uhrazené hlídání bude uznatelné.
- DO v rámci hlášení krajskému úřadu doloží také čestné prohlášení hlídající osoby o svéprávnosti, zdravotní způsobilosti a čestné prohlášení o pobytu v zahraničí. Zároveň nahlásí tyto informace ke hlídající osobě: Jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození (město/okres) a od (do) kdy vykonává službu. Rovněž uvede informaci, že se jedná o osobu, který vykonává službu dle § 49a odst. 4 písm. a) ZSPOD.

--

Kontaktní osoba na KÚ MSK: Mgr. Tereza Gadulová

Požadované hlášení se adresuje na adresu KÚ MSK – datovou schránkou/poštou/e-mailem (se zaručeným el. podpisem).